

FICHE DE POSTE

Mise à jour le

Intitulé du poste :	Apprenti(e) chargé(e) de mission coopérations européennes et internationales		
Numéro de poste :			
Emploi repère :			
Niveau Fonctionnel :			
NBI :	Néant		
CSS ¹ :	HS		

RATTACHEMENT AU RÉPERTOIRE MÉTIER

Fiche(s) métier de référence	
------------------------------	--

CADRE INSTITUTIONNEL

Pôle	PRESS
Direction	DFMG
Service	SEC
Secteur / cellule	
Résidence administrative	Angoulême
Localisation géographique	36 rue de l'Arsenal

ENVIRONNEMENT HIERARCHIQUE ET FONCTIONNEL

Fonction du responsable hiérarchique :	Chef(fe) du service Europe et cofinancements	
Relations fonctionnelles	Internes	Externes
	Ensemble des services de la collectivité	Réseaux professionnels et associations œuvrant dans le champs international La Délégation pour les collectivités territoriales et la société civile (DCTCIV)

¹ préciser le ou les code(s) de segmentation stratégique correspondant(s) et les pourcentage(s) associé(s)



DÉFINITION DU POSTE



MISSIONS ASSOCIÉES (4 max)

QUOTITÉ
(10% mini)

Mission 1 : Élaborer un diagnostic de mondialité du territoire visant à actualiser le feuille de route de l'action européenne et internationale du Département de la Charente	60%
Mission 2 : Réaliser une veille sur les opportunités de coopération de compétences pour le Département de la Charente	20%
Mission 3 : Participer, aux côtés de la cheffe de service, à l'accompagnement des directions opérationnelles de la collectivité dans le montage et la mise en œuvre de coopérations	20%
Mission 4 :	



ACTIVITÉS

Mission 1 : Élaborer un diagnostic de mondialité du territoire visant à actualiser le feuille de route de l'action européenne et internationale du Département de la Charente
<ol style="list-style-type: none">1) recenser et analyser les liens du territoire charentais avec l'étranger2) identifier les diasporas charentaises3) dresser un état des lieux des associations charentaises œuvrant sur la scène internationale4) développer un outil d'identification des besoins5) proposer à l'aune du diagnostic des axes et leviers d'actions pour le Départements
Mission 2 : Réaliser une veille sur les opportunités de coopération de compétences pour le Département de la Charente
<ol style="list-style-type: none">1) recenser les opportunités de coopérations2) vérifier l'adéquation des propositions et cibler les directions compétentes3) proposer une diffusion de l'information auprès des directions et un cadre de réponse adapté
Mission 3 : Participer, aux côtés de la cheffe de service, à l'accompagnement des directions opérationnelles de la collectivité dans le montage et la mise en œuvre de coopérations
<ol style="list-style-type: none">1) Accompagner les services dans le montage de projets de coopérations et dans la rédaction de candidatures aux appels à projets2) Suivre les projets de coopérations en cours3) Contribuer à l'élaboration d'une amitié/entente transeuropéenne
Mission 4 :

COMPÉTENCES ATTENDUES		NIVEAU		
		Expertise	Maîtrise	Initiation
 SAVOIRS				
1	Maîtrise de la langue anglaise et connaissance d'une seconde langue étrangère	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Connaissance de bases des politiques et des relations internationales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Fonctionnement des collectivités territoriales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Levier d'action des collectivités territoriales sur la scène internationale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
 SAVOIR-FAIRE				
1	Analyse statistique des données territoriales et internationales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Recherches documentaires, cartographiques et informations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Montage et suivi de projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Capacité de synthèse et aisance rédactionnelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
 SAVOIR-ÊTRE				
1	Autonomie	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Sens de l'initiative	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Respect et confidentialité	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Bienveillance et sens de l'écoute	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Temps de travail	Temps complet
Moyens logistiques	Équipement informatique avec double écran
Conditions particulières	

ANNEXE FICHE DE POSTE

Mise à jour le

Apprenti(e) chargé(e) de mission coopérations européennes et internationales

Numéro de poste :				
Emploi repère :				
Niveau Fonctionnel :				
NBI :	Néant			
CSS ¹ :	HS			

 SITUATION ADMINISTRATIVE DE L'AGENT OCCUPANT LE POSTE	
Prénom NOM :	
Grade :	
Cadre d'emplois :	
Catégorie (A,B,C) :	
Statut (titulaire, contractuel)	

 VISAS			
Visa N+1	Nom :	date :	
Visa N+2	Nom :	date :	
Visa N+3	Nom :	date :	
Visa Directeur de pôle	Nom :	date :	
Visa DRHRS	Nom :	date :	
Notification de la fiche de poste par le supérieur hiérarchique :			
Date :		Signature de l'agent :	

¹ préciser le ou les code(s) de segmentation stratégique correspondant(s) et les pourcentage(s) associé(s)



Le Département de la Charente recrute

NOTRE INSTITUTION

Placé idéalement au cœur de la Région Nouvelle-Aquitaine, le département de la Charente offre l'avantage d'une agréable qualité de vie et de paysages très divers : Charente limousine, Charente périgourdine, pays du Cognac, vallée de l'image d'Angoulême, constituent des atouts économiques et culturels pour le département.

De nombreux et grands festivals y sont organisés toute l'année : le festival international de la Bande dessinée y côtoie le Festival du Film Francophone, le Festival Blues Passion, Musiques Métisses ou le Festival des Musiques du monde à Confolens. Ouvert sur les métropoles, le département de la Charente est accessible grâce aux axes nationaux et la LGV qui desservent ses territoires.

La collectivité gère un budget d'environ 500 millions d'euros, 2000 salariés, 200 offres d'emplois annuelles.

Tourné vers le développement de l'image de son territoire, le Département de la Charente accorde une importance particulière à l'éducation, à travers les collèges dont il a la charge, à l'accessibilité de ses territoires, à travers l'entretien des routes départementales, et aux solidarités humaines, à travers les maisons des solidarités.

CADRE INSTITUTIONNEL

Pôle	PRESS
Direction	DFMG
Service	SEC
Secteur / cellule	
Résidence administrative	Angoulême
Localisation géographique	36 rue de l'Arsenal
Emploi repère	
Niveau fonctionnel	

ENVIRONNEMENT HIERARCHIQUE ET FONCTIONNEL

Relations fonctionnelles	Internes	Externes
	Ensemble des services de la collectivité	Réseaux professionnels et associations œuvrant dans le champs international La Délégation pour les collectivités territoriales et la société civile (DCTCIV)

DÉFINITION DU POSTE

ACTIVITÉS

Mission 1 : Élaborer un diagnostic de mondialité du territoire visant à actualiser le feuille de route de l'action européenne et internationale du Département de la Charente

- 1) recenser et analyser les liens du territoire charentais avec l'étranger
- 2) identifier les diasporas charentaises
- 3) dresser un état des lieux des associations charentaises œuvrant sur la scène internationale
- 4) développer un outil d'identification des besoins
- 5) proposer à l'aune du diagnostic des axes et leviers d'actions pour le Département

Mission 2 : Réaliser une veille sur les opportunités de coopération de compétences pour le Département de la Charente

- 1) recenser les opportunités de coopérations
- 2) vérifier l'adéquation des propositions et cibler les directions compétentes
- 3) proposer une diffusion de l'information auprès des directions et un cadre de réponse adapté

Mission 3 : Participer, aux côtés de la cheffe de service, à l'accompagnement des directions opérationnelles de la collectivité dans le montage et la mise en œuvre de coopérations

- 1) Accompagner les services dans le montage de projets de coopérations et dans la rédaction de candidatures aux appels à projets
- 2) Suivre les projets de coopérations en cours
- 3) Contribuer à l'élaboration d'une amitié/entente transeuropéenne

Mission 4 :

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Temps de travail	Temps complet
Moyens logistiques	Équipement informatique avec double écran
Conditions particulières	

COMPÉTENCES ATTENDUES		NIVEAU		
		Expertise	Maîtrise	Initiation
 SAVOIRS				
1	Maîtrise de la langue anglaise et connaissance d'une seconde langue étrangère	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Connaissance de bases des politiques et des relations internationales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Fonctionnement des collectivités territoriales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Lever d'action des collectivités territoriales sur la scène internationale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
 SAVOIR-FAIRE				
1	Analyse statistique des données territoriales et internationales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Recherches documentaires, cartographiques et informations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Montage et suivi de projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Capacité de synthèse et aisance rédactionnelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
 SAVOIR-ÊTRE				
1	Autonomie	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Sens de l'initiative	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Respect et confidentialité	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Bienveillance et sens de l'écoute	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

La candidature (lettre de motivation, CV, diplômes et dernier arrêté de situation statutaire pour les titulaires de la Fonction publique) **doit être déposée sur le site Internet du Département**
<https://www.lacharente.fr/boite-a-outils/emploi/>

Date limite de candidature :
Référence :