

OFFRE D'EMPLOI

Agent.e d'accueil et d'information 20h/sem - Du 2 septembre au 9 octobre 2024

Présentation de l'association

Poitiers Jeunes fait partie des acteurs culturels incontournables de la Ville de Poitiers depuis 1994. L'association est impliquée dans l'accompagnement des initiatives de jeunes, l'accès à la culture et l'animation de la ville de par ses événements gratuits dans l'espace public (Carnaval et le festival Les Expressifs).

L'association défend des valeurs de solidarité, respect de l'humain et de l'environnement, au travers de nos axes d'intervention jeunesse et culture. Elle défend les Droits Culturels, afin que chacun.e puisse participer et contribuer à des aventures artistiques et culturelles porteuses de sens. Elle s'inscrit dans le mouvement de l'éducation populaire, qui permet d'appréhender le monde et les rapports sociaux pour se construire et être acteur.ice de sa vie. Poitiers Jeunes cultive le plaisir d'agir, dans un esprit ouvert à l'expérimentation.

Description du poste

Premier contact avec le public, l'agent.e d'accueil représente l'image de l'association Poitiers Jeunes.

Missions principales

- Accueillir, renseigner et informer le public, en face à face ou au standard téléphonique
- Animer et organiser l'espace d'accueil et d'information
- Accueillir et orienter les rdvs des collaborateur.rices
- Effectuer des tâches administratives de base (exemple : actualisation d'une base de données sur Excel)
- Trier le courrier postal et la boîte mail générale
- Actualiser l'affichage, les informations mises à la disposition du public

Missions spécifiques

- Coordonner les inscriptions et informer les participant.es à 2 rdvs professionnels
- Mettre en forme un livret des spectacles des Expressifs à destination des familles

Description du profil recherché

Savoir-faire

- Travailler au contact du public
- Savoir orienter
- Savoir rédiger des emails
- Savoir utiliser Word et Excel (niveau basique)
- Savoir hiérarchiser et transmettre les informations

Savoir-être

- Bon relationnel
- Ecoute
- Ponctualité
- Fiabilité
- Rigueur
- Niveau de langage adapté

Formation et expériences

Niveau bac ou expérience équivalente

Une appétence pour le secteur associatif et/ou du spectacle vivant est souhaitée

Conditions de travail

Contrat de travail : CDD à temps partiel, 20h semaine, du lundi au vendredi, de 13h45 à 17h45, du 02/09 au 09/10/2024 inclus

Classification : Groupe C-285, Convention Collective Nationale ÉCLAT

Avantage : forfait mobilité durable (trajet domicile-travail en vélo)

Modalités de candidatures

Lettre de motivation et CV à adresser uniquement par mail à : recrutement@poitiers-jeunes.com

Objet : « Candidature au poste d'agent.e d'accueil et d'information », à l'attention du conseil d'administration

Date limite d'envoi des candidatures le vendredi 28 juin 2024 inclus

Date des entretiens le lundi 8 juillet 2024 au 49 rue de la Cathédrale 86000 Poitiers - Jury composé des co-directrices en poste.

Prise de fonction au 2 septembre 2024